



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 350 del 07/04/2023

OGGETTO: LAVORO AGILE (SMART WORKING) E TELELAVORO - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE
--

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: LAURA GUERRINI (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 1

OGGETTO: LAVORO AGILE (SMART WORKING) E TELELAVORO - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore U.O.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, Dott.ssa Francesca Mignoni _____

VISTI:

- il D. Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modifiche e integrazioni ;
- il D. Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii., relativo agli obblighi di pubblicazione;
- la legge 122/2010;
- il D. Lgs. n. 81 del 15/06/2015 ad oggetto “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in materia di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii.;
- la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005”;

VISTI i CCNL Aree Sanità Pubblica;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni del Direttore Generale sull'assetto organizzativo aziendale:

- n. 1109 del 19.10.2016 che disciplina l'articolazione delle strutture operative per le attività e le funzioni dei dipartimenti e delle aree tecnico amministrative, professionalità di staff del centro direzionale;
- n. 1183 del 10.11.2016 concernete l'approvazione dello statuto e del Regolamento di organizzazione aziendale, così come integrata dalle successive deliberazioni di modifica;
- n. 505 del 20.05.2021 e n. 518 del 27.05.2021 relative all’organizzazione del Dipartimento delle Risorse Umane;
- n. 584 del 16.06.2021 con cui è stato adottato l’aggiornamento complessivo del regolamento di organizzazione aziendale;

PREMESSO CHE:

- a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, è stato introdotto nelle Amministrazioni Pubbliche anche il lavoro agile che durante l'emergenza sanitaria, è divenuto modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per preservare la salute dei dipendenti pubblici e, nel contempo, garantire la continuità dell'azione amministrativa;
- la disciplina del lavoro agile nella fase emergenziale è stata affidata ad una serie di provvedimenti normativi che, anche in relazione all'evoluzione della pandemia, hanno fissato le percentuali di dipendenti pubblici incaricati di svolgere le proprie prestazioni lavorative da remoto;

RIEPILOGATO come segue *l'excursus* normativo dei due istituti in oggetto:

- il lavoro agile nelle Amministrazioni pubbliche è stato introdotto dall’art. 14 della Legge n. 124 del 2015, ridisegnato con l’art. 263 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto Rilancio) -

(convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77), e da ultimo aggiornato a seguito della conversione del D.L. n. 52 del 22.04.2021 (Decreto Riaperture) con Legge 17.06.2021 n. 87 (che ha assorbito le disposizioni in tema di lavoro agile previste dal D.L. n. 56/2021 ora abrogato);

- il lavoro agile semplificato introdotto dall'art. 87 del Decreto Cura Italia, che ha consentito di omettere gli accordi individuali e gli obblighi informativi, obbligatori a regime ai sensi della Legge n. 81/2017, non potrà più essere applicato;
- l'art. 14 della Legge n. 124 del 2015, a seguito delle varie modifiche normative, dispone al comma 1 che *“Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e del lavoro agile ... garantendo che - i dipendenti - non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.*
- La legge 197/2022 (L. di bilancio 2023) ha prorogato sino al 31 marzo 2023 il diritto a svolgere la prestazione in modalità agile per i lavoratori riconosciuti “fragili” secondo le indicazioni del DM Salute 04.02.2022;
- La Legge 14/2023 (conversione in Legge del DL 198/2022 “milleproroghe”) ha disposto la proroga del lavoro agile per i predetti soggetti “fragili” sino al 30.06.2023;

VISTO il DPR 81 del 24.06.2022 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;

VISTA la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 2017 “DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI RECANTE INDIRIZZI PER L'ATTUAZIONE DEI COMMI 1 E 2 DELL'ARTICOLO 14 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 2015, N. 124 E LINEE GUIDA CONTENENTI REGOLE INERENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO FINALIZZATE A PROMUOVERE LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO DEI DIPENDENTI”

CONSIDERATO che è necessario pianificare e disciplinare il superamento dello *smartworking* “emergenziale” col passaggio ad una modalità di lavoro agile ordinaria e sostenibile che preveda una disciplina uniforme capace di valorizzare la flessibilità tipica di tale forma di lavoro, in alternanza al lavoro in presenza, come uno dei *driver* per promuovere il cambiamento nell'organizzazione del lavoro più orientata ai risultati ed alla trasformazione digitale e, contestualmente procedere altresì alla regolamentazione del Telelavoro;

CONSIDERATO anche che la materia del Lavoro agile è stata trattata anche dal CCNL del Comparto all'art. 76 e che sulla base dell'art. 6 lettera e) la materia relativa all'individuazione delle attività progettuali è oggetto di confronto con le Oo.SS / RSU;

DATO CHE l'Azienda ha attivato un tavolo di confronto sindacale con RSU ed OO.SS. del comparto in armonia con il CCNL presentando il regolamento dello Smart Working e del Telelavoro;

CONCLUSOSI in data 14 febbraio 2023 il confronto nel quale le parti hanno esaminato il regolamento in vari incontri specifici di approfondimento;

RITENUTO necessario dover procedere alla formale approvazione e recepimento del regolamento aziendale;

VISTO il testo del Regolamento sul Lavoro Agile (Smart Working) e sul Telelavoro definito con RSU ed OO SS che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte sostanziale ed integrante;

FATTO PRESENTE che presso la struttura proponente è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo istruttorio del presente provvedimento;

RITENUTO di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile onde dar corso alla pubblicazione dei bandi specifici;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza e di non avere conflitti di interesse rispetto alla sua adozione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Sociali;

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa:

1. di approvare e recepire il Regolamento Aziendale sul Lavoro Agile (Smart Working) e sul Telelavoro allegato al presente provvedimento in forma sostanziale ed integrante;
2. di dare atto che esso entra in vigore dalla data di esecutività della presente delibera e che dalla sua entrata in vigore cessano di avere effetti tutti gli altri regolamenti relativi al Lavoro Agile ed al Telelavoro, comunque denominati, già presenti in ATNO e nelle aziende in essa confluite;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
4. di dare incarico all'U.O. Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art. 42, comma 2, L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;
6. di dichiarare, per le motivazioni espresse in narrativa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R. 40/2005.

**IL DIRETTORE GENERALE
MARIA LETIZIA CASANI**

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 07/04/2023 al giorno 22/04/2023.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia